

Organizzative e gestionali	Individuare priorità	Saper individuare le priorità all'interno di un elenco di bisogni/azioni
	Lavorare per obiettivi	Saper lavorare per obiettivi
	Problem solving	Problem solving
	Gestione di bilancio	Gestione di bilancio
	Gestione della struttura amministrativa della Sezione	Gestire la struttura amministrativa
	Gestione dell'Assemblea	Conoscenza delle procedure formali associative - conduzione di momenti decisionali formali
	Gestire e mantenere relazioni col territorio	Costruzione e manutenzione reti territoriali
Informatiche	Saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera)	Saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera)
	Gestione di database e documenti	Gestione di database e documenti
	Utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici	Utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici
	Utilizzo di piattaforme online	Utilizzo di piattaforme online
	Utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud	Utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud
Tecniche	Leggi dello Stato	Conoscenze base su leggi statali e regionali
	Ricerca finanziamenti	Fundraising

Incaricato Regionale

Profilo base: **Senior, VCU, CU**

Aree Europass	Competenze scout	Competenze tradotte
Sociali	Comunicazione efficace verso i VCU/CU della propria Regione e Branca	Capacità di comunicazione efficace, adattando il registro al target specifico
	Mediazione	Mediazione
	Consapevolezza del proprio ruolo nella Branca e in Consulta	Consapevolezza del proprio ruolo nel gruppo
	Motivare i VCU/CU della Regione, anche in situazioni difficili	Motivare gli altri, anche in situazioni difficili
	Mantenere relazioni costruttive con VCU/CU, Consulta e CoCon	Mantenere relazioni costruttive coi collaboratori
	Sapersi rapportare con gli altri ruoli e incarichi associativi	Sapersi rapportare correttamente con gli altri ruoli
	Consapevolezza culturale	Consapevolezza della propria cultura associativa
	Mostrare sensibilità verso la propria cultura e quella delle altre Sezioni	Mostrare sensibilità verso la propria cultura e quella altrui
	Comprendere e rappresentare le opinioni del VCU/CU della propria Regione e Branca	Comprendere e rappresentare le opinioni altrui
Organizzative e gestionali	Gestire una riunione regionale	Pianificare e gestire una riunione
	Saper gestire il gruppo dei CU/CU regionali conoscerne le dinamiche	Saper condurre un gruppo di adulti conoscere le dinamiche di gruppo

Organizzative e gestionali	saper gestire eventuali conflitti nel gruppo	saper gestire eventuali conflitti nel gruppo
	Leadership	Leadership
	Formare i VCU/CU	Formare un collaboratore
	Trasmettere le proprie esperienze	Trasmettere le proprie esperienze
	Saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda della situazione (es. riunione o campo regionale)	Saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda del contesto in cui ci si trova
	Individuare priorità	Saper individuare le priorità all'interno di un elenco di bisogni/azioni
	Lavorare per obiettivi	Saper lavorare per obiettivi
	Saper svolgere una programmazione educativa e pianificare un progetto (es. campo regionale)	Capacità di pianificazione e gestione progetti
	ideare di un progetto	ideare di un progetto (dall'idea alla pianificazione delle azioni e del tempo, alla realizzazione e alla conseguente verifica)
	preparare attività inerenti alla programmazione educativa o al progetto, rispettandone le scadenze	preparare attività inerenti a un progetto, rispettandone le scadenze
	rispettare il budget previsto	rispettare un budget di risorse finanziarie
	verificare e valutare la programmazione educativo o il progetto	capacità di valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post
	Prendere decisioni	Saper prendere decisioni
Organizzare un campo scout	Organizzazione di un evento (contenuti, logistica, comunicazione e realizzazione)	

Commissario Regionale

Profilo base: **Senior e membro di CoS**

Aree Europass	Competenze scout	Competenze tradotte
Sociali	Saper comunicare con tutte le Sezioni e organi regionali	Saper comunicare con un pubblico differente
	Sezioni e relativa dirigenza	persone di differenti età
	IIRR e RDCdF	persone di differente estrazione sociale
	istituzioni ed enti	istituzioni
	Mediazione	Mediazione
	Consapevolezza del proprio ruolo in Consulta e Regione	Consapevolezza del proprio ruolo nel gruppo
	Mantenere relazioni costruttive con i dirigenti delle Sezioni e gli IIRR/ RDCdF	Mantenere relazioni costruttive coi collaboratori
	Sapersi rapportare con altri ruoli e incarichi associativi	Sapersi rapportare correttamente con gli altri ruoli
Organizzative e gestionali	Comprendere e rappresentare le opinioni della Regione	Comprendere e rappresentare le opinioni altrui
	Gestire la Consulta	Pianificare e gestire una riunione
	Saper gestire la Consulta	Saper condurre un gruppo di adulti
	conoscere le dinamiche propria della Consulta	conoscere le dinamiche di gruppo
	saper gestire eventuali conflitti in Consulta	saper gestire eventuali conflitti nel gruppo
	Saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda della situazione (es. riunione di Consult, evento regionale)	Saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda del contesto in cui ci si trova

Organizzative e gestionali	Saper identificare i differenti livelli d'intervento e le relative modalità di azione	Saper identificare i differenti livelli d'intervento e le relative modalità di azione
	Individuare priorità	Saper individuare le priorità all'interno di un elenco di bisogni/azioni
	Lavorare per obiettivi	Saper lavorare per obiettivi
	Gestire il bilancio regionale	Gestione di bilancio
	Gestire e mantenere relazioni col territorio	Costruzione e manutenzione reti territoriali
	Prendere decisioni	Saper prendere decisioni
Tecniche	Leggi dello Stato	Conoscenze base su leggi statali e regionali
	Ricerca finanziamenti	Fundraising

Membro di Commissione Consultiva (CoCon)

Profilo base: **Senior, VCU, CU**

Aree Europass	Competenze scout	Competenze tradotte
Sociali	Saper comunicare con un pubblico differente: adulti con differenti età ed esperienze	Saper comunicare con un pubblico differente: persone di differenti età
	soci giovani e adulti provenienti da quartieri e situazioni familiari differenti	persone di differente estrazione sociale
	Mediazione	Mediazione
	Consapevolezza del proprio ruolo nella Branca/Settore e in CoCon	Consapevolezza del proprio ruolo nel gruppo
	Saper lavorare sotto stress	Saper lavorare sotto stress
	Consapevolezza culturale	Consapevolezza della propria cultura associativa
	Mostrare sensibilità verso la propria cultura e quella degli adulti con cui ci si relazione	Mostrare sensibilità verso la propria cultura e quella altrui
	Adattarsi al contesto culturale	Adattarsi al contesto culturale
	Presentare e argomentare un discorso davanti alla Branca/Settore	Presentare e argomentare un discorso in pubblico
	Senso di appartenenza all'Associazione	Senso di appartenenza all'Associazione
Conoscenza del Regolamento CNGEI	Rispetto delle regole associative	
Essere testimoni del proprio vivere scout e saperlo comunicare	Essere testimoni di un'esperienza vissuta e saperla comunicare	

Organizzative e gestionali	Saper gestire un gruppo di adulti della Branca/Settore	Saper condurre un gruppo di adulti
	conoscere le dinamiche di gruppo	conoscere le dinamiche di gruppo
	saper gestire eventuali conflitti nel gruppo di lavoro	saper gestire eventuali conflitti nel gruppo di lavoro
	Trasmettere le proprie esperienze	Trasmettere le proprie esperienze
	Saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda della situazione (es. evento nazionale, riunione di CoCon)	Saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda del contesto in cui ci si trova
	Lavorare per obiettivi	Saper lavorare per obiettivi
	Problem solving	Problem solving
	Partecipare alla redazione della programmazione triennale di CoCon ed portare avanti specifici progetti relativi alla stessa	Capacità di pianificazione e gestione progetti
	ideare di un'attività/progetto	ideare di un progetto (dall'idea alla pianificazione delle azioni e del tempo, alla realizzazione e alla conseguente verifica)
	preparare un'attività inerente a un progetto, rispettandone le scadenze	preparare attività inerenti a un progetto, rispettandone le scadenze
	rispettare il bilancio di CoCon preventivato	rispettare un budget di risorse finanziarie
	verificare e valutare l'attività/progetto	capacità di valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post
Organizzare un evento nazionale per adulti e/o giovani	organizzazione di un evento con medi/grandi numeri (contenuti, logistica, comunicazione e realizzazione)	

Informatiche	Saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera)	Saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera)
	Gestione di database e documenti	Gestione di database e documenti
	Utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici	Utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici
	Utilizzo di software per presentazioni multimediali	Utilizzo di software per presentazioni multimediali
	Utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud	Utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud
Artistiche	Varietà nell'ideazione di giochi, canzoni, ban, attività, etc.	Creatività
	Creatività (disegno, teatro, danza, musica, canto)	Espressività
	Animare un'attività	Animare un'attività

Commissario/Responsabile Nazionale/Internazionale

Profilo base: **Senior, VCU, CU, membro CoCon**

Aree Europass	Competenze scout	Competenze tradotte
Sociali	Promuovere una leadership democratica tra i membri di CoCon e gli adulti di Branca/Settore	Promuovere una leadership democratica
	Motivare la Branca/Settore e membri di CoCon	Motivare gli altri, anche in situazioni difficili
	Mantenere relazioni costruttive coi collaboratori (es. IIRR, membri Équipe)	Mantenere relazioni costruttive coi collaboratori
	Sapersi rapportare con le altre parti dell'Associazione	Sapersi rapportare correttamente con gli altri ruoli
	Comprendere e rappresentare le opinioni degli adulti che si coordina	Comprendere e rappresentare le opinioni altrui
	Senso di responsabilità sociale	Senso di responsabilità sociale
	Gestire una riunione (es. evento nazionale, riunione di CoCon)	Pianificare e gestire una riunione
Essere testimoni del proprio vivere scout e saperlo comunicare	Essere testimoni di un'esperienza vissuta e saperla comunicare	
Organizzative e gestionali	Saper gestire il gruppo di adulti con cui si collabora (CoCon) e cui ci si riferisce (Branca, Équipe, Associazione)	Saper condurre un gruppo di adulti
	conoscere le dinamiche del gruppo in questione	conoscere le dinamiche di gruppo

	saper gestire eventuali conflitti nel gruppo in questione	saper gestire eventuali conflitti nel gruppo
	saper delegare compiti sulla base delle caratteristiche individuali (es. attitudini e percorso individuale) dei membri di CoCon/ collaboratori	saper delegare compiti sulla base delle caratteristiche individuali dei membri del gruppo
	saper assegnare ruoli sulla base delle caratteristiche individuali (es. attitudini e percorso individuale) dei membri di CoCon/ collaboratori	saper assegnare ruoli sulla base delle caratteristiche individuali dei membri del gruppo
	Leadership	Leadership
	Formare un collaboratore (es. membro di CoCon, IR)	Formare un collaboratore
Organizzative e gestionali	Saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda della situazione (es. evento nazionale, riunione di CoCon)	Saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda del contesto in cui ci si trova
	Saper identificare i differenti livelli d'intervento e le relative modalità di azione	Saper identificare i differenti livelli d'intervento e le relative modalità di azione
	Individuare priorità	Saper individuare le priorità all'interno di un elenco di bisogni/azioni
	Gestione del bilancio di CoCon	Gestione di bilancio
	Gestione dei materiali di CoCon	Gestione e ottimizzazione risorse materiali
	Stimare, gestire e curare la manutenzione di forniture e materiali	Stimare, gestire e curare la manutenzione di forniture e materiali
	Gestione tempi	Gestione tempi

Organizzative e gestionali	Gestire l'amministrazione interna della CoCon	Gestire la struttura amministrativa
	Gestione dei potenziali rischi (per il progetto/evento che si sta organizzando)	Gestione dei rischi (identificazione, spiegazione e prevenzione)
	Prendere decisioni	Saper prendere decisioni
Artistiche	Pensiero laterale	Pensiero laterale
Altre	Far fronte alle responsabilità	Far fronte alle responsabilità
	Indipendenza	Autonomia
	Promuovere il dialogo, la fiducia, il rispetto e la partecipazione	Promuovere il dialogo, la fiducia, il rispetto e la partecipazione

Consiglio Nazionale/Collegio dei Revisori dei Conti/Giurì d'Onore/ Gruppo di lavoro nazionale

Profilo base: **Senior**

Aree Europass	Competenze scout	Competenze tradotte
Sociali	Saper comunicare con un pubblico differente	Saper comunicare con un pubblico differente
	adulti dell'Associazione	persone di differenti età
		persone di differente estrazione sociale
	istituzioni	istituzioni
	Consapevolezza del proprio ruolo nel CN e verso l'Associazione	Consapevolezza del proprio ruolo nel gruppo
	Mantenere relazioni costruttive coi collaboratori	Mantenere relazioni costruttive coi collaboratori
	Saper lavorare sotto stress	Saper lavorare sotto stress
	Sapersi rapportare alle altre figure dell'Associazione	Sapersi rapportare correttamente con gli altri ruoli
	Consapevolezza culturale	Consapevolezza della propria cultura associativa
	Mostrare sensibilità verso la propria cultura e quella altrui	Mostrare sensibilità verso la propria cultura e quella altrui
	Senso di responsabilità sociale	Senso di responsabilità sociale
	Senso di appartenenza all'Associazione	Senso di appartenenza all'Associazione
	Conoscenza e rispetto delle regole associative	Rispetto delle regole associative
Adesione ai principi associativi	Adesione ai principi associativi	

Organizzative e gestionali	Saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda della situazione (es. riunione CN, evento nazionale)	Saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda del contesto in cui ci si trova
	Saper identificare i differenti livelli d'intervento e le relative modalità di azione	Saper identificare i differenti livelli d'intervento e le relative modalità di azione
	Problem solving	Problem solving
	Lavorare per obiettivi	Saper lavorare per obiettivi
	Gestione di progetti specifici all'interno della strategia nazionale	Capacità di pianificazione e gestione progetti
	ideazione di un progetto	ideazione di un progetto (dall'idea alla pianificazione delle azioni e del tempo, alla realizzazione e alla conseguente verifica)
	preparare attività inerenti a un progetto, rispettandone le scadenze	preparare attività inerenti a un progetto, rispettandone le scadenze
	rispettare il budget stabilito	rispettare un budget di risorse finanziarie
	verificare e valutare un progetto	capacità di valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post
	Gestione del budget del progetto o del bilancio associativo	Gestione di bilancio
Informatiche	Gestione e ottimizzazione risorse materiali	Gestione e ottimizzazione risorse materiali
	Gestione tempi	Gestione tempi
	Saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera)	Saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera)
	Gestione di database e documenti	Gestione di database e documenti

Informatiche	Utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici	Utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici
	Utilizzo di software per presentazioni multimediali	Utilizzo di software per presentazioni multimediali
	Utilizzo di piattaforme online	Utilizzo di piattaforme online
	Utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud	Utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud
Tecniche	Leggi dello Stato	Conoscenze base su leggi statali e regionali
	Ricerca finanziamenti	Fundraising

Presidente Nazionale/Capo Scout

Profilo base: **Senior e CN/CRC/GiDO/GdL**

Aree Europass	Competenze scout	Competenze tradotte
Sociali	Comunicazione efficacemente con gli altri organi e con l'Associazione	Capacità di comunicazione efficace, adattando il registro al target specifico
	Saper comunicare con un pubblico differente	Saper comunicare con un pubblico differente
	adulti a livello locale, regionale, nazionale	persone di differenti età
		persone di differente estrazione sociale
	istituzioni ed enti	istituzioni
	associazioni e persone terze	pubblico non scout
	Mediazione	Mediazione
	Motivare i vari livelli, anche in situazioni difficili	Motivare gli altri, anche in situazioni difficili
	Mantenere relazioni costruttive con CN, e altri organi	Mantenere relazioni costruttive coi collaboratori
	Sapersi rapportare con gli altri organi associativi	Sapersi rapportare correttamente con gli altri ruoli
	Comprendere e rappresentare le opinioni dei gruppi con cui ci si relaziona	Comprendere e rappresentare le opinioni altrui
	Gestire una riunione di CN/TE	Gestire una riunione
	Presentare e argomentare un discorso ad un evento nazionale	Presentare e argomentare un discorso in pubblico
	Essere testimoni del proprio vivere scout e saperlo comunicare	Essere testimoni di un'esperienza vissuta e saperla comunicare

	Saper gestire il gruppo di adulti con cui si lavora (es. CN e TE)	Saper condurre un gruppo di adulti
	conoscere le dinamiche del gruppo e dei suoi componenti	conoscere le dinamiche di gruppo
	saper gestire eventuali conflitti nel gruppo	saper gestire eventuali conflitti nel gruppo
	saper delegare compiti sulla base delle caratteristiche individuali (es. attitudini e percorso individuale) dei membri del gruppo	saper delegare compiti sulla base delle caratteristiche individuali dei membri del gruppo
	saper assegnare ruoli sulla base delle caratteristiche individuali dei membri del gruppo	saper assegnare ruoli sulla base delle caratteristiche individuali dei membri del gruppo
	Leadership	Leadership
Organizzative e gestionali	Formare le persone con cui si collabora (es. membri CN, TE)	Formare un collaboratore
	Trasmettere le proprie esperienze	Trasmettere le proprie esperienze
	Individuare priorità	saper individuare le priorità all'interno di un elenco di bisogni/azioni
	Gestire la struttura amministrativa dell'Associazione	Gestire la struttura amministrativa
	Gestire l'Assemblea	conoscenza delle procedure formali associative - conduzione di momenti decisionali formali
	Gestire e mantenere relazioni col territorio	Costruzione e manutenzione reti territoriali
	Gestire i potenziali rischi che derivano dall'attività del CNGEI	Gestione dei rischi (identificazione, spiegazione e prevenzione)

	Prendere decisioni	Saper prendere decisioni
Artistiche	Pensiero laterale	Pensiero laterale

Membro di Équipe di formazione

Profilo base: **Senior, VCU, CU**

Aree Europass	Competenze scout	Competenze tradotte
Sociali	Comunicazione chiara verso i partecipanti al Campo Scuola	Capacità di comunicazione efficace, adattando il registro al target specifico
	Saper comunicare con un pubblico differente	Saper comunicare con un pubblico differente
	persone di differenti età	persone di differenti età
	persone di differente estrazione sociale e background (non solo associativo)	persone di differente estrazione sociale
	Mediazione	Mediazione
	Consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'Équipe e dell'Associazione	Consapevolezza del proprio ruolo nel gruppo
	Promuovere una leadership democratica	Promuovere una leadership democratica
	Consapevolezza culturale	Consapevolezza della propria cultura associativa
	Mostrare sensibilità verso la propria cultura e quella degli altri formatori	Mostrare sensibilità verso la propria cultura e quella altrui
	Adattarsi al contesto culturale	Adattarsi al contesto culturale
	Comprendere e rappresentare le opinioni dei partecipanti e degli altri formatori	Comprendere e rappresentare le opinioni altrui
	Senso di responsabilità sociale	Senso di responsabilità sociale
Presentare e argomentare un discorso durante una sessione	Presentare e argomentare un discorso in pubblico	

Sociali	Senso di appartenenza all'Associazione	Senso di appartenenza all'Associazione
	Conoscenza delle regole associative	Rispetto delle regole associative
	Adesione ai principi associativi	Adesione ai principi associativi
	Essere testimoni del proprio vivere scout e saperlo comunicare	Essere testimoni di un'esperienza vissuta e saperla comunicare
Organizzative e gestionali	Saper gestire il gruppo di partecipanti in sessione	Saper condurre un gruppo di adulti
	conoscere le dinamiche di gruppo	conoscere le dinamiche di gruppo
	saper gestire eventuali conflitti nel gruppo	saper gestire eventuali conflitti nel gruppo
	Leadership	Leadership
	Trasmettere le proprie esperienze	Trasmettere le proprie esperienze
	Saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda della situazione (es. riunione di staff, Campo Scuola, FOR)	Saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda del contesto in cui ci si trova
	gestione dei materiali a disposizione	Gestione e ottimizzazione risorse materiali
Informatiche	Saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera)	Saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera)
	Gestione di database e documenti	Gestione di database e documenti
	Utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici	Utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici
	Utilizzo di software per presentazioni multimediali	Utilizzo di software per presentazioni multimediali
	Utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud	Utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud

Artistiche	Varietà nell'ideazione di giochi, canzoni, ban, attività, etc.	Creatività
	Creatività (disegno, teatro, danza, musica, canto)	Espressività
	Animare un'attività	Animare un'attività
Altre	Autovalutazione	Autovalutazione
	Integrità	Integrità
	Affidabilità	Affidabilità
	Automotivazione	Perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi
	Far fronte alle responsabilità	Far fronte alle responsabilità
	Impegno	Impegno
	Indipendenza	Autonomia
	Volontà a migliorarsi	Volontà a migliorarsi
	Imparare dalle proprie esperienze e da quelle altrui	Imparare dalle proprie esperienze e da quelle altrui
	Promuovere il dialogo, la fiducia, il rispetto e la partecipazione	Promuovere il dialogo, la fiducia, il rispetto e la partecipazione

Brevetto ALT/LT

Profilo base: **Senior, VCU, CU e membro Équipe formazione**

Aree Europass	Competenze scout	Competenze tradotte
Sociali	Motivare i membri dell'Équipe così come i partecipanti, anche in situazioni difficili	Motivare gli altri, anche in situazioni difficili
	Mantenere relazioni costruttive con i membri dell'Équipe	Mantenere relazioni costruttive coi collaboratori
	Saper lavorare sotto stress	Saper lavorare sotto stress
	Sapersi rapportare con gli altri ruoli e incarichi associativi	Sapersi rapportare correttamente con gli altri ruoli
	Essere testimoni del proprio vivere scout e saperlo comunicare	Essere testimoni di un'esperienza vissuta e saperla comunicare
Organizzative e gestionali	Formare i partecipanti e i membri dell'Équipe	Formare un collaboratore
	Saper identificare i differenti livelli d'intervento (es. durante il Campo Scuola, FOR o riunione di staff) e le relative modalità di azione	saper identificare i differenti livelli d'intervento e le relative modalità di azione
	Individuare priorità	saper individuare le priorità all'interno di un elenco di bisogni/azioni
	Problem solving	Problem solving
	Pianificazione di un corso di formazione, del Campo Scuola o di un progetto specifico, sia nei contenuti che nella logistica	Capacità di pianificazione e gestione progetti

Organizzative e gestionali	ideare il corso/Campo Scuola/progetto	ideare di un progetto (dall'idea alla pianificazione delle azioni e del tempo, alla realizzazione e alla conseguente verifica)
	preparare attività/azioni inerenti, rispettandone le scadenze	preparare attività inerenti a un progetto, rispettandone le scadenze
	rispettare il budget disponibile	rispettare un budget di risorse finanziarie
	verificare e valutare il corso/Campo Scuola/progetto	capacità di valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post
	Gestire le finanze assegnate	Gestione di bilancio
	Gestire le risorse materiali	Gestione e ottimizzazione risorse materiali
	Stimare, gestire e curare la manutenzione di forniture e materiali	Stimare, gestire e curare la manutenzione di forniture e materiali
	Gestire tempi	Gestire tempi
	Gestire i possibili rischi connessi al corso/Campo Scuola/progetto che si sta svolgendo	Gestione dei rischi (identificazione, spiegazione e prevenzione)
	Prendere decisioni	Saper prendere decisioni
	Organizzare un campo scout	Organizzazione di un evento (contenuti, logistica, comunicazione e realizzazione)
Artistiche	Pensiero laterale	Pensiero laterale
Altre	Autovalutazione	Autovalutazione
	Integrità	Integrità
	Proattività	Proattività
	Far fronte alle responsabilità	Far fronte alle responsabilità

Altre	Flessibilità e spirito di adattamento	Flessibilità e spirito di adattamento
	Impegno	Impegno
	Indipendenza	Autonomia
	Volontà a migliorarsi	Volontà a migliorarsi

5. Guida pratica

Adesso che abbiamo esplorato brevemente la parte tecnico-istituzionale delle competenze, e descritto le competenze che, generalmente, ogni ruolo e incarico nel C.N.G.E.I. permette di sviluppare, possiamo passare a qualche esempio pratico, in modo da chiarire anche visivamente i 6 step descritti in precedenza.

Di seguito possiamo trovare 4 Curriculum Vitae di potenziali soci del C.N.G.E.I., in cui abbiamo inserito le competenze scout inerenti al lavoro per cui si stanno candidando.

Prima di passare alla descrizione dei 4 CV, vogliamo ricordare che:

- il CV dev'essere scritto per ogni candidatura facciamo, in modo da adeguarlo al profilo che ci viene richiesto;
- **le competenze scout identificate sono quelle per cui possiamo dimostrare con fatti e descrizioni di averle acquisite;**
- le competenze scout inserite (in linguaggio lavorativo) sono quelle che possiamo immaginare più affini al lavoro per cui ci stiamo candidando. La sensibilità personale permetterà di adattare la frase inserita di volta in volta.

Esempio 1.

CV educatore/project manager - VCR

Andrea Dubois ha una laurea specialistica in Scienze Politiche per la cooperazione internazionale. Si vuole candidare per una posizione da educatore e coordinatore presso un centro di accoglienza per rifugiati nella sua città. La posizione prevede, tra i compiti, il coordinamento delle attività del centro, il sostegno ai rifugiati per lo svolgimento delle pratiche burocratiche (ad es. rinnovo Permesso di soggiorno), il coordinamento con l'Ente gestore del progetto di accoglienza e con la Prefettura della città.

Attraverso il manuale, Andrea Dubois ha individuato le seguenti competenze che ritiene di possedere:

- Sociali
 - disponibilità all'ascolto;
 - saper lavorare in gruppo;
 - avere rispetto delle regole associative;
 - aderire ai principi associativi;
 - adattarsi al contesto culturale;
 - condividere informazioni;
 - capacità di comunicazione efficace, adattando il registro al target specifico;
 - consapevolezza del proprio ruolo nel gruppo;
 - mostrare sensibilità verso la propria cultura e quella altrui;
 - senso di responsabilità sociale.
- Organizzative e Gestionali
 - saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda del contesto in cui ci si trova;
 - preparare attività inerenti a un progetto, rispettandone le scadenze.
- Informatiche
 - saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera);
 - utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici;
 - utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud.
- Tecniche
 - Elementi di Primo Soccorso.
- Artistiche
 - Animare un'attività.
- Altre
 - autovalutazione;

- integrità;
- proattività;
- perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi;
- far fronte alle responsabilità;
- flessibilità e spirito di adattamento;
- impegno;
- affidabilità.

Ed ecco il CV di Andrea Dubois con le competenze da VCR inserite.

Informazioni personali**Andrea Dubois**

📍 Via Colombo 23/1
☎ 06.12345678 333.1234567
✉ galloandrea@mail.com
🌐 www.andreadubois.com/fr/

Sesso M
Data di nascita 07/12/1946
Nazionalità Belga

**Occupazione per la quale si concorre****Coordinatore di un centro di accoglienza per rifugiati**

Qui solitamente si specifica il posto per cui ci si candida con relativi riferimenti. Questo è solo a titolo esemplificativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2013 **Laurea specialistica in Scienze politiche per la**
Ottobre 2015 **cooperazione internazionale**
- Settembre 2009 **Laurea triennale in ...**
Ottobre 2013

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano, francese

- Competenze sociali** Ricopro da due anni, in ambito scout, il ruolo di vice responsabile di ragazzi/e di età compresa fra i 12 e i 16 anni, relazionandomi anche con le loro famiglie. Nel corso di questa esperienza ho avuto modo di acquisire le seguenti competenze:
- capacità di ascolto attivo;
 - saper mostrare sensibilità verso la mia cultura e quella altrui;

- capacità di riconoscere i diversi contesti culturali per stabilire una comunicazione efficace, adattando il registro alle persone con cui interagisco; capacità di lavorare in gruppo;
- consapevolezza del mio ruolo nel gruppo, rispetto alle persone che seguo e ai miei collaboratori.

Competenze organizzative e gestionali

Come scout sto ricoprendo da due anni il ruolo di vice responsabile di ragazzi/e di età compresa fra i 12 e i 16 anni. Nel corso di questa esperienza ho avuto modo di acquisire le seguenti competenze:

- preparare attività inerenti al progetto (stabilito come coordinatori ad inizio anno) rispettandone le scadenze;
- saper adattare il mio comportamenti e le mie azioni al contesto in cui mi trovo.

Competenze informatiche

Anche grazie alla mia esperienza da coordinatore scout), ho sviluppato le seguenti competenze:

- Utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici (pacchetto Microsoft Office);
- Utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud, quali Facebook e Twitter, Google Drive.

Competenze tecniche

All'interno del mio percorso scout da educatore, ho sviluppato le seguenti competenze tecniche:

- Elementi di primo soccorso: corso organizzato per gli adulti del mio gruppo scout dalla Croce Rossa della mia città in data 5-6 maggio 2014. **[Se il corso organizzato dalla Sezione/Gruppo ha rilasciato un certificato di partecipazione, inserirlo anche nella sezione "Istruzione e formazione"]**

Altre competenze

Il mio percorso scout mi ha portato a sviluppare:

- Integrità rispetto ai valori e scelte che compio;
- proattività in tutte le situazioni;
- perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi posti come singolo e gruppo;
- capacità di far fronte alle responsabilità;
- flessibilità e spirito di adattamento.

COMPETENZE PERSONALI

- Appartenenza a gruppi / associazioni** Dal 1954 al 1965 in qualità di socio giovane e dal 1965 ad oggi in qualità di socio adulto, iscritto all'associazione scout C.N.G.E.I. – Corpo Nazionale Giovani Esploratroy ed Esploratrici Italiani.
www.miacittà.cngei.it
www.cngei.it
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Esempio 2.

CV gestionale/manager - CG

Mariella Brown si candida per un ruolo da dirigente di un'azienda che produce componenti meccaniche. È laureata in ingegneria gestionale. È stata Senior, VCB e poi CB. Adesso ricopre l'incarico di CG.

Attraverso il manuale, Mariella Brown ha individuato le seguenti competenze che ritiene di possedere:

- Sociali
 - disponibilità all'ascolto;
 - saper lavorare in gruppo;
 - avere senso di appartenenza all'Associazione;
 - avere rispetto delle regole associative;
 - aderire ai principi associativi;
 - mantenere relazioni costruttive coi collaboratori;
 - sapersi rapportare correttamente con gli altri ruoli;
 - creare e mantenere relazioni con gli altri attori del processo; o comprendere e rappresentare le opinioni altrui;
 - saper lavorare sotto stress;
 - promuovere una leadership democratica;
 - motivare gli altri, anche in situazioni difficili;
 - saper comunicare con un pubblico differente:
 - persone di differenti età;
 - persone di differente estrazione sociale;
 - pubblico non scout.
- Organizzative e Gestionali
 - saper condurre un gruppo di adulti:
 - conoscere le dinamiche di gruppo;
 - saper gestire eventuali conflitti nel gruppo;
 - saper delegare compiti sulla base delle caratteristiche individuali dei membri del gruppo;
 - saper assegnare ruoli sulla base delle caratteristiche individuali dei membri del gruppo;
 - saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni a seconda del contesto in cui ci si trova;
 - saper identificare i differenti livelli d'intervento e le relative modalità di azione;
 - capacità di pianificazione e gestione progetti:
 - ideazione di un progetto (dall'idea alla pianificazione delle azioni e del tempo, alla realizzazione e alla conseguente verifica);
 - preparare attività inerenti a un progetto, rispettandone le scadenze;

- rispettare un budget di risorse finanziarie;
- capacità di valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post.
- Informatiche
 - saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera);
 - utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici;
 - utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud.
- Tecniche
 - elementi di Primo Soccorso;
 - orientamento;
 - vita a contatto con la natura;
 - manualità e capacità di usare utensili di base (es. Martello, sega, accetta, etc.);
 - strutturare una dieta bilanciata.
- Artistiche
 - animare un'attività.
- Altre
 - autovalutazione;
 - integrità;
 - proattività;
 - perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi;
 - far fronte alle responsabilità;
 - promuovere il dialogo, la fiducia, il rispetto e la partecipazione;
 - impegno;
 - affidabilità.

Ed ecco il CV di Mariella Brown con le competenze da CG inserite.

Informazioni personali **Mariella Brown**

📍 Piazza Galileo 34/5
 📞 06.12345678 333.1234567
 ✉️ mariellabrown@mail.com



Occupazione per la quale si concorre **Dirigente di Azienda**
Qui solitamente si specifica il posto per cui ci si candida con relativi riferimenti. Questo è solo a titolo esemplificativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da marzo 2014 **Direttrice Tecnica dell'azienda...**
 a aprile 2016

da gennaio 2009 **Responsabile della Qualità**
 a gennaio 2014 **presso...**

da giugno 2006 **Coordinatrice reparto di produzione**
 a settembre 2008 **di azienda...**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002 - 2006 **Laurea triennale in Ingegneria gestionale**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Americano**

Competenze sociali **Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie precedenti esperienze lavorative. Nel corso delle mie esperienze scout ho avuto modo di ricoprire diversi ruoli quali educatrice di ragazzi/e e coordinatrice di uno staff di educatori. Attualmente, sono la responsabile del gruppo, coordinando il lavoro di 3 staff e 70 ragazzi/e.**

Durante queste esperienze ho avuto modo di acquisire le seguenti competenze:

- disponibilità all'ascolto;
- saper lavorare in gruppo;
- mantenere relazioni costruttive coi collaboratori;
- sapersi rapportare correttamente con gli altri ruoli (gerarchicamente inferiori o superiori);
- creare e mantenere relazioni con gli altri attori del processo (nello specifico educatori,
- famiglie, associazioni terze);
- comprendere e rappresentare le opinioni degli adulti che coordino;
- saper gestire situazioni di emergenza, prendendo rapide decisioni, anche in condizioni di
- stress;
- saper comunicare con un pubblico differente, specialmente persone di differenti età
- (ragazzi/e e adulti) e pubblico non scout (genitori, istituzioni e associazioni terze con cui collaboriamo).

Competenze organizzative e gestionali

Da quasi 3 anni, in qualità di responsabile di un gruppo scout, coordino il lavoro di 3 staff (per un totale di 8 adulti) e 70 ragazzi/e. Grazie a questa esperienza, ho avuto modo di acquisire le seguenti competenze:

- Saper coordinare un gruppo di adulti, quindi conoscere le dinamiche di gruppo, saper gestire eventuali conflitti nel gruppo, saper delegare compiti e assegnare ruoli sulla base di caratteristiche e competenze individuali dei membri del gruppo;
- Saper adattare i propri comportamenti e le proprie azioni al contesto;
- Saper identificare i differenti livelli d'intervento e le relative modalità di azione (nel mio ruolo
- facilito interventi di tipo educativo e gestionale, supportando gli adulti che coordino);
- Capacità di pianificazione e gestione progetti:
 - Ideazione di un progetto (solitamente annuale, tenendo conto degli obiettivi e relative
 - azioni, dei tempi per svolgerlo, e dei materiali necessari);

- Preparare attività inerenti a un progetto, rispettandone le scadenze;
- Rispettare un budget di risorse finanziarie prefissato;
- Capacità di valutazione ex ante, in itinere ed ex post del progetto stesso e degli adulti che lo portano avanti.

Competenze informatiche Grazie all'esperienza professionale passata e a quella scout, possiedo le seguenti competenze informatiche:

- saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera);
- utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici, specialmente il pacchetto Microsoft Office
- utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud.

Altre competenze Lungo la mia esperienza scout, ho avuto modo di sperimentarmi e crescere anche su altri aspetti, tra i quali:

- proattività;
- perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi (specialmente in qualità di coordinatrice del gruppo scout);
- far fronte alle responsabilità;
- promuovere il dialogo, la fiducia, il rispetto e la partecipazione (soprattutto all'interno del gruppo di adulti che coordino da quasi 3 anni).

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Dal 1991 al 2002 in qualità di socio giovane e dal 2002 ad oggi in qualità di socio adulto, iscritta all'associazione scout C.N.G.E.I. – Corpo Nazionale Giovani Esploratori ed Esploratrici Italiani.
www.miacittà.cngei.it
www.cngei.it

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Esempio 3.

CV perito chimico - CC

Stefania Bianchi si candida per un ruolo da tecnico analista di laboratorio. Ha il diploma di perito chimico. È stata Senior, VCR per due anni e attualmente CC.

Attraverso il manuale, Stefania Bianchi ha individuato le seguenti competenze che ritiene di possedere:

- Sociali
 - saper lavorare in gruppo;
 - avere senso di appartenenza all'Associazione;
 - aderire ai principi associativi;
 - consapevolezza del proprio ruolo nel gruppo;
 - mostrare sensibilità verso la propria cultura e quella altrui;
 - saper comunicare con un pubblico differente:
 - persone di differenti età;
 - mantenere relazioni costruttive coi collaboratori;
 - sapersi rapportare correttamente con gli altri ruoli;
 - saper lavorare sotto stress;
 - adattarsi al contesto culturale;
 - pianificare e gestire una riunione.
- Organizzative e gestionali
 - saper condurre un gruppo di giovani:
 - conoscere le dinamiche di gruppo;
 - saper gestire eventuali conflitti nel gruppo;
 - saper delegare compiti sulla base delle caratteristiche individuali dei membri del gruppo;
 - saper assegnare ruoli sulla base delle caratteristiche individuali dei membri del gruppo;
 - saper individuare le priorità all'interno di un elenco di bisogni/azioni;
 - saper lavorare per obiettivi;
 - problem solving;
 - capacità di pianificazione e gestione progetti:
 - ideazione di un progetto (dall'idea alla pianificazione delle azioni e del tempo, alla realizzazione e alla conseguente verifica);
 - preparare attività inerenti a un progetto, rispettandone le scadenze;
 - rispettare un budget di risorse finanziarie;
 - capacità di valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post;
 - gestione e ottimizzazione risorse materiali;
 - stimare, gestire e curare la manutenzione di forniture e materiali;

- gestione tempi;
- gestione dei rischi (identificazione, spiegazione e prevenzione).
- Informatiche
 - saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera);
 - utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici;
 - utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud.
- Tecniche
 - elementi di Primo Soccorso;
 - orientamento;
 - vita a contatto con la natura.
- Altre
 - far fronte alle responsabilità;
 - flessibilità e spirito di adattamento;
 - impegno;
 - imparare dalle proprie esperienze e da quelle altrui;
 - rispetto dell'ambiente ed ecologia;
 - affidabilità;
 - autonomia.

Ed ecco il CV di Stefania Bianchi con le competenze da CC inserite.

**Informazioni
personali****Stefania Bianchi**

📍 Via Garibaldi 434/3
☎ 06.12345678 333.1234567
✉ stefania.b@mail.com

**Occupazione per
la quale si
concorre****Tecnico analista
di laboratorio**

*Qui solitamente si specifica
il posto per cui ci si candida
con relativi riferimenti.
Questo è solo a titolo
esemplificativo*



ISTRUZIONE E FORMAZIONE**1997 - 2002 ITIS Lavoisier***Istituto tecnico per periti chimici*

- Chimica analitica
- HPLC
- Chimica Organica
- Chimica Inorganica

COMPETENZE PERSONALI**Lingua madre** Italiano**Competenze
sociali**

Nel corso delle mie esperienze nello Scouting ho ricoperto diversi incarichi di responsabilità come educatrice, e attualmente ricopro tale ruolo con ragazzi/e fra i 16 e 19 anni. Grazie a ciò, ho avuto modo di acquisire le seguenti competenze:

- saper lavorare in gruppo, coordinarmi e mantenendo relazioni costruttive con altri adulti, rispettandone i ruoli
- consapevolezza del mio ruolo nel gruppo, come leader ed educatrice di un gruppo di ragazzi/e;
- saper comunicare con persone di differenti età (es. ragazzi/e, famiglie) e con i collaboratori (altri adulti nel gruppo);
- saper lavorare sotto stress.

Competenze organizzative e gestionali Nel corso degli ultimi 3 anni come responsabile scout di ca. 15 ragazzi/e tra i 16 e 19 anni, in ambito organizzativo e gestionale ho sviluppato le seguenti competenze:

- saper adattare i miei comportamenti e le azioni al contesto in cui ci si trova (es. campo scout, relazioni con le famiglie, con le istituzioni e associazioni con cui entriamo in contatto);
- saper lavorare per obiettivi, accompagnando ragazzi/e a seguire scadenze e tempistiche date;
- gestione e ottimizzazione risorse materiali che il gruppo ha a disposizione;
- stimare, gestire e curare la manutenzione di forniture e materiali, sia tecniche (es. tende) che informatiche (es. macchina fotografica, telecamera);
- gestione tempi;
- valutazione dei possibili rischi legati alle attività, e condivisione degli stessi con i ragazzi/e a me affidati.

Competenze informatiche

- Saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera);
- utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici.

Altre competenze L'esperienza scout pluriennale mi ha permesso, inoltre, di sviluppare le seguenti competenze:

- assumere e far fronte alle responsabilità, grazie alla mia esperienza di educatrice e responsabile di ragazzi/e;
- impegno nelle scadenze quotidiane e programmazione degli step nei progetti a lungo termine;
- volontà a migliorarsi;
- imparare dalle proprie esperienze e da quelle altrui, attraverso il confronto quotidiano con gli altri adulti scout del mio gruppo, nonché attraverso campi nazionali (ed internazionali **[specificare se verificabile]**) di formazione per educatori scout;
- affidabilità;
- autonomia.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze

- Dal 1991 al 2002 in qualità di socio giovane e dal 2002 ad oggi in qualità di socio adulto, iscritta all'associazione scout C.N.G.E.I. – Corpo Nazionale Giovani Esploratroy ed Esploratrici Italiani.
www.miacittà.cngei.it
www.cngei.it

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Esempio 4.

CV programmatore informatico - CB

Francesco Marino ha una laurea triennale in informatica, e sta preparando la candidatura per un posto da programmatore informatico nella sua città. È entrato da adulto in Associazione, e dopo qualche anno da Senior è stato VCB e CB, incarico che ricopre da 1 anno.

Attraverso il manuale, Francesco Marino ha individuato le seguenti competenze che ritiene di possedere:

- Sociali
 - disponibilità all'ascolto;
 - saper lavorare in gruppo;
 - avere senso di appartenenza all'Associazione;
 - avere rispetto delle regole associative;
 - aderire ai principi associativi;
 - motivare gli altri, anche in situazioni difficili;
 - pianificare e gestire una riunione.
- Organizzative e gestionali
 - saper individuare le priorità all'interno di un elenco di bisogni/azioni;
 - stimare, gestire e curare la manutenzione di forniture e materiali;
 - gestione tempi;
 - organizzazione di un evento (contenuti, logistica, comunicazione e realizzazione).
- Informatiche
 - saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera);
 - utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici;
 - utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud.
- Tecniche
 - manualità e capacità di usare utensili di base (es. Martello, sega, accetta, etc.);
 - strutturare una dieta bilanciata.
- Artistiche
 - creatività;
 - espressività;
 - animare un'attività.
- Altre
 - proattività;

- perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi;
- far fronte alle responsabilità;
- flessibilità e spirito di adattamento;
- impegno;
- volontà a migliorarsi.

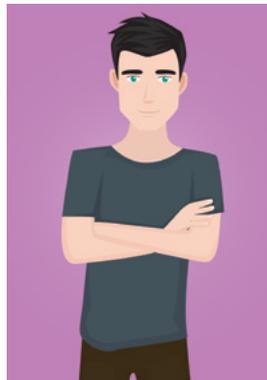
Ed ecco il CV di Francesco Marino con le competenze da CB inserite.

Informazioni personali **Francesco Marino**

📍 Piazza Baden Powell 1/2
 📞 06.12345678 333.1234567
 ✉️ marinofra@mail.com

Occupazione per la quale si concorre **Programmatore informatico**

Qui solitamente si specifica il posto per cui ci si candida con relativi riferimenti. Questo è solo a titolo esemplificativo



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008 - 2012 **Laurea triennale in informatica**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze sociali La mia esperienza scout da adulto responsabile di un gruppo di bambini/e mi ha portato a sviluppare le seguenti competenze:

- disponibilità all'ascolto, sia in ambito lavorativo e professionale che personale;
- saper lavorare in gruppo, condividendo informazioni e procedure per raggiungere unici obiettivi concordati.

Competenze organizzative e gestionali In quanto coordinatore del gruppo scout, ho acquisito con l'esperienza le seguenti competenze:

- saper individuare le priorità all'interno di un elenco di bisogni/azioni, relative ai compiti da svolgere come educatori nell'arco della programmazione annuale delle attività;
- stimare, gestire e curare la manutenzione di forniture e materiali di proprietà del gruppo scout;
- gestione tempi, sia personali che di gruppo (ad es. durante i campi di più giorni o le riunioni settimanali).

- Competenze informatiche**
- saper usare mezzi informatici (quale computer, videocamera, fotocamera);
 - utilizzo di software di scrittura e fogli elettronici;
 - utilizzo dei nuovi media e piattaforme cloud.

Competenze artistiche L'esperienza scout mi ha portato a sviluppare una forte creatività, applicata non esclusivamente in ambito artistico. Tale competenza si riflette anche nella varietà dell'ideazione del programma annuale e delle singole attività, dell'affrontare in maniera non scontata problemi con i bambini/e che seguono nonché con i relativi genitori.

Altre competenze Grazie all'esperienza scout, ho potuto sviluppare nel corso degli anni le seguenti competenze:

- proattività;
- perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi (individuali e di gruppo);
- far fronte alle responsabilità (personali o di gruppo);
- flessibilità e spirito di adattamento;
- impegno;
- volontà a migliorarsi.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Dal 1997 al 2008 in qualità di socio giovane e dal 2009 ad oggi in qualità di socio adulto, iscritto all'associazione scout C.N.G.E.I. – Corpo Nazionale Giovani Esploratori ed Esploratrici Italiani.
www.miacittà.cngei.it
www.cngei.it

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Per saperne di più

Per chi volesse saperne di più sulle competenze o sulla corretta scrittura di un Curriculum Vitae, ecco di seguito qualche documento e link da consultare.

Principali testi normativi inerenti alla competenze dell'educazione non formale:

Comunità europee, *Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF)*. Lussemburgo: Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità europee, 2009.

Parlamento Europeo – Consiglio Europeo, *Raccomandazione sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente* del 23 aprile 2008, allegato1, 2008/C 111/01, Brussels.

Parlamento Europeo – Consiglio Europeo, *Raccomandazione relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente* del 18 Dicembre 2006, n. 962/2006, Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 394/10.

Parlamento Europeo – Consiglio Europeo, *Decisione relativa ad un quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (Europass)* del 15 dicembre 2004, n. 2241/2004, Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 390/6.

Europass

<https://europass.cedefop.europa.eu/it/home>

Il portale Europass, sito dell'Unione Europea per sostenere i cittadini nel presentare le proprie competenze e qualifiche in modo efficace per trovare lavoro o maturare un'esperienza di formazione.

<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

Per imparare a redigere il CV e la lettera di motivazione seguendo il modello europeo, con esempi e indicazioni utili.

<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/european-skills-passport>

Per redigere il personale Passaporto delle competenze e delle qualifiche.

http://www.europassplus2.eu/europassplus2/www_it/index.html

Sito interattivo dell'Unione Europea che permette, attraverso la descrizione delle attività svolte in ambito di educazione formale, informale e non formale, di individuare le competenze e le qualifiche possedute, e di inserirle successivamente nel CV.

ISFOL

www.isfol.it

Sito dell'Ente pubblico di ricerca sui temi della formazione, delle politiche sociali e del lavoro, con numerosi link ai progetti ed opportunità per chi è in cerca di lavoro.

Bibliografia

- Comunità europee, *Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF)*. Lussemburgo: Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità europee, 2009
- Corpo Nazionale Giovani Esploratori ed Esploratrici Italiani, *Regolamento C.N.G.E.I.*, versione luglio 2012. Scaricabile dal portale associativo sc.cngei.it
- Corpo Nazionale Giovani Esploratori ed Esploratrici Italiani, *Progetto Formazione 2000+*, Allegato 16 al Regolamento C.N.G.E.I., versione 4.1, aprile 2008. Scaricabile dal portale associativo sc.cngei.it
- Corpo Nazionale Giovani Esploratori ed Esploratrici Italiani – Settore Formazione, *Manuale delle Competenze*, manuale ad uso interno dell'Équipe di Formazione C.N.G.E.I., versione ottobre 2014.
- Parlamento Europeo – Consiglio Europeo, *Raccomandazione sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente* del 23 aprile 2008, allegato1, 2008/C 111/01, Brussels.
- Parlamento Europeo – Consiglio Europeo, *Raccomandazione relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente* del 18 Dicembre 2006, n. 962/2006, Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 394/10.
- Parlamento Europeo – Consiglio Europeo, *Decisione relativa ad un quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (Europass)* del 15 dicembre 2004, n. 2241/2004, Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 390/6.
- Le Scouts ASBL, *Scout Leader Skills*, 2013.
- The Scout Association, *Get ahead. Scouting and Employability. A guide for Explorers and Network members*, 2013
- Scouts et Guides de France, *Valorise-toi!*, 2010.
- Vdossier*, rivista periodica dei Centri di servizio per il volontariato di Bologna, Marche, Messina, Milano e Rovigo, anno 5, numero 3, dicembre 2014.
- World Association of Girl Guides and Girl Scouts – Europe Region, World Organisation of the Scout Movement – European Scout Region, *The impact of Scouting and Guiding in Europe. Skills for life: a holistic solution*, 2015.

*a cura del Settore Internazionale
impaginazione di Roberto Marino
realizzato con il contributo del Settore Comunicazione CNGEI
Immagini designed by Freepik and Icons8*



Scautismo Multiuso

Guida pratica alla valorizzazione delle competenze scout nel Curriculum Vitae

Documenti associativi

La necessità e l'impegno per l'aggiornamento metodologico fanno parte del "lavoro" del capo educatore scout.

I manuali di questa collana si rivolgono ai capi in attività, ai quadri e ai dirigenti scout, con lo scopo di fornire approfondimento e formazione permanente, sia sui temi classici del metodo scout, sia su argomenti di frontiera e di stimolo per il dibattito educativo.



manuali per ragazzi, **branca L**



manuali per capi, **branca E**



manuali per ragazzi, **branca E**



manuali per capi, **branca R**



manuali per ragazzi, **branca R**



temi educativi scout



manuali per capi, **branca L**



documenti associativi